

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE ROSA COSIMO
Telefono	081 7964410 – 333 6654083
E-mail	cosimo.derosa@regione.campania.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 01/11/2021 – ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giunta Regionale della Campania |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | c/o D.G. Risorse Strumentali |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Predisposizione di report e documenti di sintesi per l'elaborazione dei dati storicizzati e delle previsioni dei fabbisogni annuali, ricorrenti e programmabili nell'ambito delle gare relative ai servizi e alle forniture per gli Uffici Regionali. Gestione di cassa e tenuta delle scritture contabili della Cassa Economale Centrale ai sensi dell'art. 37 del regolamento di contabilità regionale n.5 del 7/06/2018. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Da aprile 2024 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giunta Regionale della Campania |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | c/o D.G. Risorse Strumentali |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | RUP
Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia presso alcune sedi della Giunta Regionale della Campania - D.D. n. 357 del 26/04/2024. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Da marzo 2024 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giunta Regionale della Campania |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | c/o D.G. Risorse Strumentali |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Supporto al RUP
Procedura n. 3682/RO/2023 per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della Regione Campania – CIG A01559C87D.
D.D. n. 66 del 4/03/2024. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Da luglio 2023 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giunta Regionale della Campania |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | c/o D.G. Risorse Strumentali |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Cassiere della cassa Economale Centrale della Giunta Regionale della Campania.Nomina D.D. 336 del 14/07/2023 |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da gennaio 2023 ad oggi Giunta Regionale della Campania c/o D.G. Risorse Strumentali Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale Supporto al Dirigente della UOD 50.15.03 nella gestione del Magazzino Regionale e della Cassa Economale ai sensi dell'art. 12 del contratto decentrato integrativo per il personale della Giunta Regionale della Campania – n. prot. 17627 del 12.01.2023.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da luglio 2022 ad oggi Giunta Regionale della Campania c/o D.G. Risorse Strumentali Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale Direttore dell'esecuzione del contratto Procedura aperta n. 3151/A-T/2021 per l'affidamento triennale del servizio di pulizia presso alcune sedi della Regione Campania (6 lotti). CIG: 8506680E65 – 8506720F67 – 8506813C27 CIG: 8506847837 – 85068781CE – 85069079BA
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da agosto 2022 ad oggi Giunta Regionale della Campania c/o D.G. Risorse Strumentali Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale Direttore dell'esecuzione del contratto Procedura aperta n. 3480/AP/2022 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia presso alcune sedi della Giunta Regionale della Campania. CIG: 928372543A – D.D. 355 del 2/08/2022.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Giugno 2022 Giunta Regionale della Campania c/o D.G. Risorse Strumentali Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale Direttore dell'esecuzione del contratto Procedura n. 3408/M/2022 per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici della Giunta Regionale della Campania CIG: 91133996C3 - D.D. 259 del 16/06/2022.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Giugno 2022 Giunta Regionale della Campania c/o D.G. Risorse Strumentali Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale Direttore dell'esecuzione del contratto Procedura negoziata n. 3471/M/2022 per l'acquisto di arredi per gli uffici della Regione Campania. CIG: 926442093B – D.D. 254 del 10/06/2022.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Aprile 2022 Giunta Regionale della Campania c/o D.G. Risorse Strumentali Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale Componente Unit Assicurativa della Regione Campania per la supervisione ed il coordinamento delle attività relative al servizio di Risk Assessment.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Da marzo 2022 ad oggi Giunta Regionale della Campania c/o D.G. Risorse Strumentali Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale Referente contabile di Struttura per la DG 50 15 UOD 03 – Gestione Beni – Cassa Economale – Supporto Sedi.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da febbraio 2022 ad oggi Giunta Regionale della Campania c/o D.G. Risorse Strumentali Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale Direttore dell'esecuzione del contratto Procedura aperta n. 3478/A/2022 per l'affidamento triennale del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza degli uffici della Giunta Regionale della Campania. CIG: 93161813CA – D.D. 51 del 8/02/2022.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Febbraio 2022 Giunta Regionale della Campania c/o D.G. Risorse Strumentali Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale Supporto al Rup Accordo Quadro Consip per il servizio di noleggio autovetture a lungo termine Bando 1 Lotto 2 - CIG madre: 844892C24 – CIG derivato : 9105015013 D.D. 65 del 17/02/2022.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dicembre 2021 Giunta Regionale della Campania c/o D.G. Risorse Strumentali Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale Supporto al RUP Procedura n.3379/M/2021 per l'acquisto di arredi per ufficio destinati al potenziamento dei Centri per l'Impiego della Regione Campania CIG: 9030141417.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Giugno 2009/ Novembre 2010 Auchan Spa – sede di Mugnano (NA) Grande Distribuzione Organizzata Capo Reparto Commerciale Capo Fila Regione Campania Salati / Capo Reparto Bevande - Drogheria - Profumeria – Self Discount – Surgelati – Latticini - Formaggi e Salumi L.S. Responsabile della gestione economica e commerciale dei reparti di riferimento, definizione dei piani promozionali e redazione budget. Supervisore della corretta applicazione delle direttive aziendali, coordinamento e valutazione del personale dipendente.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Agosto 2008 / Giugno 2009 Leroy Merlin Italia – Sede Giugliano (NA) Grande Distribuzione Organizzata Capo Settore Commerciale Responsabile della gestione economica e commerciale dei reparti di riferimento, definizione dei piani promozionali e redazione budget. Supervisore della corretta applicazione delle direttive aziendali, coordinamento e valutazione del personale dipendente.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Febbraio / Agosto 2008 Pam Panorama Spa – sede di Latina Grande Distribuzione Organizzata. Allievo Capo Area Food (Grocery / Prodotti Freschi) Responsabile della gestione economica e commerciale dei reparti di riferimento, definizione dei piani promozionali e redazione budget. Supervisore della corretta applicazione delle direttive aziendali, coordinamento e valutazione del personale dipendente.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Gennaio 2005 / Gennaio 2008 Pam Panorama Spa – sede di Formia (LT) Grande Distribuzione Organizzata Capo Reparto Grocery (Dolce – Salato) Responsabile della gestione economica e commerciale dei reparti di riferimento, definizione dei piani promozionali e redazione budget. Supervisore della corretta applicazione delle direttive aziendali, coordinamento e valutazione del personale dipendente.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Giugno / /Dicembre 2004 Pastificio Rummo Spa – sede di Benevento Settore Alimentare Trade Marketing Consultant / Commerciale Studio e analisi del mercato della domanda e dell'offerta, monitoraggio della concorrenza, pianificazione delle attività di comunicazione e testing di prodotto.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Luglio 2003 / Giugno 2004 Auchan Spa – sede di Olbia Grande Distribuzione Organizzata Capo Reparto Commerciale (Tessile) Responsabile della gestione economica e commerciale dei reparti di riferimento, definizione dei piani promozionali e redazione budget. Supervisore della corretta applicazione delle direttive aziendali, coordinamento e valutazione del personale dipendente.

• Date (da – a)	Giugno /Agosto 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gesac Hanfling Spa – Aeroporto Internazionale di Napoli
• Tipo di azienda o settore	Gestione dei servizi aereoportuali.
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Studio e analisi del mercato aeroportuale cargo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ottobre / Dicembre 2023 Corso di formazione per funzionari della Regione Campania in materia di “Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto”.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Luglio 2020 / Maggio 2021 Corso - Concorso pubblico per il reclutamento presso la Regione Campania, il Consiglio Regionale della Campania e gli Enti locali della Regione Campania di complessive 963 unità di personale a tempo indeterminato di categoria D (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 54 del 09/07/2019) formazione a distanza articolata in moduli on-line per un totale di 300 ore – ex art. 2 del Regolamento delle Attività di Formazione e Rafforzamento delle Competenze.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Settembre 2009 / Giugno 2014 Istituto Formazione Eccellenza Auchan Spa – sedi di Milano e di Nola (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Team building lo sviluppo del lavoro di squadra • La gestione dei collaboratori • La gestione del tempo e dello stress • L'arte del negoziato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Febbraio / Settembre 2002 (600 ore) Scuola di Direzione Aziendale Bocconi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di I livello (vincitore borsa di studio) in “Economia e Management dei Trasporti della Logistica e delle Infrastrutture”.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Novembre 2001 Università degli studi di Napoli “Federico II”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Economia e Commercio (indirizzo economico generale) Tesi in Economia dei Trasporti: “Mercato dei servizi aeroportuali e suo ruolo per lo sviluppo del Mezzogiorno”; <i>Relatore Prof. Ennio Forte</i>.
Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Novembre 2001 Liceo Scientifico Statale Renato Caccioppoli di Napoli
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE

ITALIANO

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

SPAGNOLO

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

Aperto ai rapporti interpersonali, con una buona capacità di comunicazione maturata attraverso una ventennale esperienza lavorativa a contatto con il pubblico.

Capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro
Forte senso di responsabilità
Capacità di problem solving
Propensione al lavoro di squadra
Capacità di rispettare i tempi e le scadenze

Sistemi Operativi : Windows OFFICE

Sistemi Applicativi : Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet, Software EGrammata.

Vincitore concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di n. 316 posti di categoria C, profilo professionale "Istruttore Policy regionali – Centri per l'impiego" della Giunta Regionale della Campania.

Mib Management School di Trieste

Corso di Specializzazione (vincitore borsa di studio) – modulo teorico in "Logistica Integrata di impresa".

A - B

Il Sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 445/200 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute all'interno del presente curriculum corrispondono a verità.

In merito al trattamento dei dati personali, il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui al d.lgs. n 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).